

Politique de confidentialité pour les candidats – Flow Group

La présente politique de confidentialité pour les candidats décrit comment **Flow Group**, composé de 2 sociétés, Flow Group Aarschot, dont le siège est établi à Aarschot, n° TVA BE0808.319.806, et Flow Group Mortsel (Sanindus), dont le siège est établi à Mortsel, n° TVA BE0 BE0455.290.977,

(ci-après dénommé « l'employeur ») s'engage à protéger la vie privée de ses candidats externes et internes dont des données à caractère personnel sont collectées. Les présentes conditions s'appliquent aux activités de recrutement et de sélection de l'employeur.

1. Champ d'application

Via le site carrière ou l'intranet, les candidats ont la possibilité de postuler spontanément et/ou pour des offres d'emploi spécifiques.

L'employeur est le responsable du traitement et s'engage à utiliser vos données à caractère personnel uniquement pour les finalités de traitement suivantes :

- Recevoir des candidatures ou des questions sur des offres d'emploi
- Assurer le suivi des candidats et communiquer sur la procédure de candidature
- Planifier des rendez-vous avec les candidats
- Constituer une réserve de recrutement (base de données de candidats-collaborateurs)
- Signaler de nouvelles offres d'emploi
- Analyser le comportement de candidature afin d'améliorer les procédures et de prévenir la fraude

Afin que votre candidature ou votre question se déroule sans encombre, l'employeur a besoin d'un certain nombre de données à caractère personnel, telles que :

- Informations d'identité (nom, date de naissance, photo de profil, ...)
- Coordonnées (lieu de résidence, numéro de téléphone, adresse e-mail, ...)
- Études et formation (diplômes, certificats, ...)
- Profession (employeur, fonction, ...)

L'employeur collecte les données à caractère personnel des candidats directement (contact personnel, entretiens téléphoniques, e-mail, ...) ou via le formulaire de candidature comportant des champs obligatoires et facultatifs et des fichiers téléchargés (tels que : CV, lettre de motivation, diplôme, ...) sur le site carrière ou l'intranet. Ainsi que les informations publiquement disponibles sur votre profil sur les réseaux sociaux ou sur internet en général (site portfolio, ...).

L'employeur n'accepte pas de recevoir des données d'enfants de moins de 16 ans.

Le candidat n'ajoute à sa candidature aucune donnée sensible, telle que des données relatives à l'origine raciale, aux opinions politiques, aux convictions religieuses ou philosophiques, à l'affiliation syndicale, à la santé ou des informations médicales, à la vie sexuelle, aux soupçons, aux poursuites, aux condamnations pénales ou administratives, ni toute autre information soumise à des réglementations ou à une protection en vertu de lois spécifiques.

Si le candidat fournit spontanément des données sensibles à l'employeur, il autorise l'employeur à les supprimer.

Si vous communiquez des données à caractère personnel via le site carrière ou l'intranet de l'employeur (formulaire de candidature ou formulaire de contact) et que vous avez coché la case « vie privée », vous acceptez et consentez au traitement de ces données à caractère personnel par l'employeur et confirmez avoir lu et approuvé les présentes conditions.

Les données du candidat sont aussi exactes que possible et sont mises à jour, si nécessaire, par le candidat et par l'employeur.

Si un candidat postule plusieurs fois et figure donc plusieurs fois dans la base de données (doublon), ses données seront fusionnées en un seul dossier.

2. Confidentialité

L'employeur conserve vos données à caractère personnel dans une base de données sécurisée.

L'employeur garantit que vos données ne sont pas transmises à des tiers à des fins commerciales ou autres. L'employeur ne vendra ni ne commercialisera jamais les données des candidats.

Pour l'exécution pratique, l'employeur peut faire appel à des fournisseurs (p. ex. logiciel de recrutement, fournisseur de tests, bureau d'intérim et de sélection, ...) qui ont accès à certaines données des candidats afin de fournir des services (p. ex. planification d'un assessment, invitation à passer un test, ...) dans le cadre du processus de recrutement et de sélection. L'employeur veille à ce que ces tiers traitent vos données à caractère personnel avec soin et respectent toutes les règles.

L'employeur peut être tenu, en vertu des lois applicables, de divulguer certaines données des candidats à des tiers, par exemple aux autorités. Il peut également être nécessaire que l'employeur communique, en vertu des lois applicables, des données de candidats afin de protéger ses droits légaux.

L'accès aux données des candidats est limité aux membres du personnel de l'employeur impliqués dans les activités de recrutement et de sélection.

3. Transfert de données

L'employeur s'efforce en premier lieu de traiter les données à caractère personnel autant que possible en Belgique et conservera en tout temps toutes les données au sein de l'Europe.

L'employeur ne traitera jamais de données à caractère personnel en dehors de l'Europe et ne les transférera jamais vers des pays situés en dehors de l'Europe.

4. Délai de conservation

À l'issue de la procédure de recrutement et de sélection, l'employeur conserve les données à caractère personnel du candidat dans la réserve de recrutement pour le cas où un poste adéquat se libérerait. Sauf disposition contraire de la législation locale, les données du candidat sont conservées au maximum 5 ans après la clôture de la candidature.

Si un candidat postule plusieurs fois pendant le délai de conservation, c'est chaque fois la date de clôture de la dernière candidature qui est prise en compte.

À l'expiration du délai de conservation, le candidat sera entièrement supprimé du système de l'employeur. Vos données à caractère personnel ne peuvent être conservées plus longtemps, dans la mesure raisonnablement nécessaire, qu'afin de respecter nos obligations légales (y compris les demandes de la police et de la justice), de nous conformer aux réglementations, de résoudre des litiges, de maintenir la sécurité, de prévenir la fraude et les abus, de faire respecter notre contrat d'utilisation ou d'exécuter votre demande de désinscription de nos futurs messages.

5. Droits du candidat

En tant que candidat, vous avez le droit de demander vos données à caractère personnel (accès pour consultation ou portabilité des données), de les faire rectifier (compléter ou modifier) ou de vous opposer au traitement (effacement complet ou blocage temporaire) de vos données à caractère personnel.

Pour exercer ces droits, vous pouvez introduire une demande auprès de l'employeur via les coordonnées ci-dessous.

L'employeur répondra à votre demande dans un délai d'1 mois à compter de sa réception et y donnera suite ou non conformément à la législation applicable.

Lorsque l'employeur a des raisons de douter de l'identité du demandeur, il est en droit de demander des informations complémentaires afin de vérifier votre identité, de manière à prévenir toute demande non autorisée.

6. Cookies & site carrière

Outre les données à caractère personnel que vous fournissez volontairement à l'employeur dans le cadre d'une candidature ou d'une question, l'employeur utilise également des cookies pour collecter des données.

Les cookies aident l'employeur à comprendre comment les candidats utilisent le site carrière ou l'intranet et comment rendre le site carrière ou l'intranet meilleur et plus convivial pour les candidats.

En outre, l'employeur utilise JavaScript, par exemple pour afficher les offres d'emploi consultées précédemment.

Si vous ne le souhaitez pas, vous pouvez bien entendu désactiver les cookies et JavaScript. Veuillez noter que le site carrière ou l'intranet risque alors de ne pas fonctionner de manière optimale.

7. Langue

La langue originale de la présente déclaration de confidentialité pour les candidats est le néerlandais. Les traductions ou documents rédigés dans une autre langue constituent toujours une simple faveur à l'égard du candidat. En cas de divergence entre le texte néerlandais et le texte traduit, seul le texte néerlandais fera foi.

8. Modifications

L'employeur se réserve le droit de modifier à tout moment la présente déclaration de confidentialité pour les candidats. Si les modifications ont un impact substantiel sur l'exécution des accords conclus avec le candidat, elles lui seront toujours communiquées.

Si le candidat n'est pas d'accord avec les modifications, il peut toujours introduire un recours auprès de l'employeur et, en dernier recours, il a la possibilité de mettre fin à sa candidature en cours et de demander sa suppression de la base de données.

9. Coordonnées

Pour toute question et/ou remarque concernant la politique de confidentialité pour les candidats, vous pouvez contacter l'employeur via :

Flowgroup Aarschot BV
Nieuwlandlaan 131, 3200 Aarschot

Flowgroup Mortsel BV (Sanindus)
IJzerenweglei 2h, 2640 Mortsel

téléphone : +32 16 47 44 41
e-mail : hr@theflowgroup.eu