

Functiescorecard

Naam medewerker:		Datum opmaak	13/6/2025
		Datum revisie	08/9/2025
Jobtitel:	Projectleider pipes	Afdeling:	Projecten Pipes
Rapporteert aan:	Director pipes		
P&L verantwoordelijkheid:	Technisch, uitvoerend en budgettair eindverantwoordelijk voor de winstgevendheid en het budgettaire succes van een project		

Missie van de functie

De projectleider piping is verantwoordelijk voor het realiseren van een project. hij zorgt voor de planning / budgettering / organisatie / opvolging / oplevering rekening houdend met tijd / kosten / kwaliteit / inzetbaarheid van medewerkers.

Hij is de schakel tussen de klant en het serviceteam. Hij is eindverantwoordelijk voor de kwalitatieve, efficiënte en rendabele voorbereiding, uitvoering en afsluiting van nieuwe installaties en renovatieprojecten.

Hij breidt actief de dienstverlening bij bestaande klanten uit.

Veilig werken is een tweede natuur en dat vertaalt zich ook in een veilige werfleiding.

In geval van dringende ad hoc interventies springt hij in waar nodig.

Kernverantwoordelijkheden

Verantwoordelijkheden	Doelstelling
Ondersteunen van buitensales bij technische projecten	Het bieden van technische ondersteuning aan buitensales door het uitwerken van offertes en projectvoorstellen op maat van de klant. Minstens 90% van de aanvragen binnen 3 werkdagen voorzien van een volledige en accurate offerte.
Calculaties en kostprijsberekeningen uitvoeren	Specifiek: Zorgvuldig berekenen van projectkosten inclusief materiaal, arbeid, en andere bijkomende kosten. Ervoor zorgen dat 100% van de berekeningen foutloos is en voldoet aan de interne margedoelestellingen. Tijdsgebonden: Elk calculatiedossier afronden binnen de overeengekomen deadlines
Opvolging van dossiers	Specifiek: Beheren en opvolgen van lopende projectdossiers, van aanvraag tot oplevering.
Klantencontacten beheren	Specifiek: Fungeren als centraal aanspreekpunt voor klanten bij technische vragen en projectstatussen. Meetbaar: Minimaal 95% van klantvragen beantwoorden binnen 48u

Functiescorecard

	Realistisch: Door het gebruik van telefoon, e-mail en andere communicatietools.
Behandelen en maken van orders	Specifiek: Orders verwerken door het opstellen van orderbevestigingen, controleren van specificaties en zorgen voor correcte invoer in het ERP-systeem. Meetbaar: 100% van de orders moet binnen 2 werkdagen na goedkeuring door de klant worden ingevoerd en bevestigd.

Functiescorecard

Competenties*

Kerncompetenties	Basis	Goed	Uitstekend	Rolmodel
Integriteit		X		
Resultaatgerichtheid			X	
Samenwerken		X		
Veranderingsbereidheid		X		

Individuele competenties	Basis	Goed	Uitstekend	Rolmodel
Plannen & organiseren			X	
Voortgangscntrole			X	
Analytisch denken			X	
Mondelinge communicatie		X		
Schriftelijke communicatie		X		
Coaching		X		
Flexibiliteit		X		
Kwaliteit & nauwgezetheid			X	
Stressbestendigheid			X	
Initiatief			X	
Klantgerichtheid			X	

Vaardigheden**

Cluster	Technische vaardigheid	elementair	voldoende	grondig
PC-Vaardigheden	Algemene PC-vaardigheden		X	

* COMPETENTIES

Basis= beheerst nog maar enkele aspecten van de competentie

Goed= beheerst de competentie en past deze toe in eigen functioneren; vertoont basisgedrag binnen een afgebakende context als de situatie of omgeving daartoe directe aanleiding geeft.

Uitstekend= beheerst de competentie zodanig dat dit ook invloed heeft op onmiddellijke omgeving; vertoont zelfstandig en op eigen initiatief het effectieve gedrag zowel in eenvoudige als eerder complexe situaties.

Rolmodel= beheerst de competentie zodanig dat dit ook invloed heeft op de hele organisatie. Stimuleert of inspireert anderen binnen de eigen werkomgeving en de gehele organisatie tot effectief gedrag, door het vertonen van voorbeeldgedrag.

** VAARDIGHEDEN

* **elementair** = goed uitvoerend niveau; kent de basisprincipes en kan ze toepassen

voldoende= competent op zelfstandig niveau; kan zelfstandig werken; professionele kennis

grondig= expert; is thuis in het vakdomein op een hoog niveau, zodanig dat zij/hij collega's kan ondersteunen

Functiescorecard

	Tekstverwerking (MS Word)		X	
	Rekenbladen (MS Excel)		X	
	Presentaties (MS PPT)		X	
	Communicatietools (Outlook, Teams, OneNote, etc...)		X	
	Software eigen aan de functie		X	
	ERP-systemen (AFAS)	X		
Werking en werkmiddelen	Werking van de organisatie	X		
	Functionele expertise			X
Management en beleid	Projectmanagement		X	
	Procesmanagement	X		
	Kwaliteitsmanagement		X	
Taalkennis	Nederlands			X
	Frans	X		
	Engels		X	
Technische vaardigheden	Kennis van leidingsystemen: Materialen (RVS, kunststof, staal), verbindingstechnieken (lassen, flenzen, koppelingen), drukklassen, en normen.		X	
	Installatie en renovatieprojecten: Praktische ervaring met het ontwerpen, plannen en uitvoeren van piping-projecten in industriële omgevingen.		X	

Vereisten

Opleidingen & diploma's:

- Houder van een bachelor- of masterdiploma of gelijkwaardig niveau door relevante en aantoonbare ervaring
- Specifieke vakgerichte opleidingen in industriële wetenschappen (bv. industrieel ingenieur, burgerlijk ingenieur, bachelor elektro-mechanica, onderhoudstechnieken, ...)

Werkervaring

Functiescorecard

- Minstens 3 jaar aantoonbare ervaring in industriële projecten

Certificaten en attesten

- B-VCA certificaat (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers)
- VCA VOL-certificaat
- BA4-attest (Beperkt risico voor elektrische werken)
- BA5-attest (Gevaarlijke elektrische werken)

Rijbewijs

- Rijbewijs B (vereist voor functies waarbij verplaatsingen noodzakelijk zijn)